

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（ 7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	62,645	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	8,667	人	利用者の1日の平均労働時間数	7.2	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間（ 4月～ 3月）

前々々年度（ 5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	95,112,819	円	利用者に支払った賃金総額	95,112,819	円	収支	0	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---	---

前々年度（ 6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	113,228,267	円	利用者に支払った賃金総額	91,207,276	円	収支	22,020,991	円
-----------------	-------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

前年度（ 7年度）

生産活動収入から経費を除いた額	131,595,260	円	利用者に支払った賃金総額	95,663,061	円	収支	35,932,199	円
-----------------	-------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

(III) 多様な働き方

前年度（ 7年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（ 7年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	ハラスメント研修
※研修講師	北信教育事務所小島講師
※実施日・受講者数	9月29日 9人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	月 日
※学会誌等名	月 日
※掲載日	月 日
※発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
④もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	セルフステーション青森
※実施日/参加者数	7月24日 2人
※他の事業所名	株式会社 ひだまり
※実施日/参加者数	3月17日 3人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	産業フェアin信州
※主催者名	産業フェアin信州実行委員会
※日時	10月24日～25日
※内容	販路開拓のため昇華転写製品の展示を行った。

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑥当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
※人事評価制度の制定日	7年4月1日
※人事評価制度の対象職員数	6名
※うち昇給・昇格を行った者	5名
※当該人事評価制度の周知方法	朝礼、回覧

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑦当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
※就業時間	
※職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
※第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
※規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

⑨指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。